

## ■個人情報の取扱いについて

### 1. 事業者の名称

ネット・トレイン・サービス株式会社

### 2. 管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先

管理者：ネット・トレイン・サービス株式会社 総務部 武林

連絡先：Tel 06(6774)3434 Fax 06(6774)3401

### 3. 個人情報の利用目的

当社は、個人情報を下記の目的のために利用いたします。

分類	利用目的
(1) ご本人様より書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を直接取得する場合の利用目的	
取引先の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 商談及び業務上の諸連絡、商品の発送・納品業務、請求支払業務のため。</li> <li>・ 各種お問い合わせへの回答・対応のため。</li> </ul>
当社従業員の個人情報	法定上の手続き処理（健康保険、厚生年金、雇用保険、税務、労災手続き等）、労働安全管理、人事労務管理、福利厚生、業務管理、セキュリティ管理等その他当社の正当な業務遂行上の必要な手続きのため。
当社への採用応募者の個人情報	採用応募者への連絡と採用選考等採用業務管理のため。
(2) (1) 以外の場合（ご本人様より直接書面等以外で個人情報を取得する場合）の利用目的	
公開情報（新設法人情報・既存法人データ）から取得する個人情報（代表者、役員氏名）	<p>これら公開情報をデータ加工・整備し、以下の目的で利用いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取引先企業のテレマーケティング支援のためのアプローチリストとして販売するため。</li> </ul>
公開情報（タウンページ・ハローページ）から取得する個人情報（氏名、電話番号、住所）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取引先企業からテレマーケティング代行業務を受託し、アプローチリストとして利用するため。</li> <li>・ 取引先企業のマーケティング支援のためのDM発送代行業務遂行のため</li> </ul>
転居案内はがき、移転先新聞購読の受注代行業務で取得する個人情報（氏名、電話番号、住所）	転居案内はがき、移転先新聞購読の受注代行業務遂行のため。

### 4. 個人情報の第三者提供

当社では取得した個人情報を、業務目的の達成に必要な範囲において、以下の要領で第三者に提供することがございます。なお、第三者に提供する情報は、上記3.（2）に記載の公開情報（新設法人情報・既存法人データ）、公開情報（タウンページ）です。

(1) 第三者に提供する目的	取引先企業のテレマーケティング支援等のために、アプローチリストとしてデータの販売を行うため。
(2) 第三者に提供する個人情報の項目	公開情報（新設法人情報・既存法人データ）： 会社代表者、役員氏名 公開情報（タウンページ）： 会社名、氏名、電話番号、住所
(3) 第三者への提供の手段又は方法	データの場合： 暗号化処理を実施しメール送信 紙媒体の場合： 配達履歴の残るセキュリティ便
(4) ご本人様の求めに応じて第三者への提供を停止すること	ご本人様の求めがある場合は、第三者への提供停止に応じることができます。第三者への提供の停止の申し込みは、当社ホームページの「開示対象個人情報の請求手続きのご案内」をご参照ください。
(5) 取得方法	公開情報（新設法人情報）： 法務局にて閲覧取得 公開情報（タウンページ）： タウンページの電話帳データから取得
(6) 更新サイクルと次回更新時期	公開情報（新設法人情報）： 毎週 公開情報（タウンページ）： 随時

当社は、上記記載の公開情報以外の個人情報については、次に掲げる場合を除き、第三者に提供することはございません。

- (1) ご本人様の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難な場合
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難な場合
- (5) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (6) 業務を円滑に遂行するため、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合

## 5. 個人情報取扱いの委託

当社は事業運営上、ご本人様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりご本人様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

## 6. 個人情報の開示等の請求

ご本人様は、当社に対してご自身の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止）に関して、当社問合わせ窓口申し出ることができます。その際、当社はご本人様を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、当社ホームページ掲載の「開示対象個人情報の請求手続きのご案内」をご覧ください。

## 7. 個人情報を提供されることの任意性について

ご本人様が当社に個人情報を提供されるかどうかは、ご本人様の任意によるものです。ただし、上記「3. 個人情報の利用目的」の(1)に記載の利用目的達成のために必要な項目をいただけない場合、各サービス等が適切な状態でご提供できない場合があります。

## 8. ご本人様が容易に認識できない方法により取得する場合について

クッキー (Cookies) は、ご本人様が当社のサイトに再度訪問された際、より便利に当サイトを閲覧していただくためのものであり、ご本人様のプライバシーを侵害するものではなく、またご本人様のコンピューターへ悪影響を及ぼすことはありません。

また当社のサイトでは個人情報を入力していただく部分にはすべて SSL (Secure Sockets Layer) のデータ暗号化システムを利用しております。さらに、サイト内における情報の保護にもファイアウォールを設置するなどの方策を採っております。ただし、インターネット通信の性格上、セキュリティを完全に保証するものではありません。あらかじめご了承ください。

## 9. 認定個人情報保護団体について

認定個人情報保護団体とは、個人情報保護法第37条に基づき主務大臣の認定を受けた団体で、対象事業者の個人情報の取扱いに関する苦情処理、対象事業者への情報提供等を通じ個人情報の適正な取扱いの確保を目的とする団体です。

当社が加入する認定個人情報保護団体は、ありません。

## 【お問合せ窓口】

お客様の個人情報に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒543-0002 大阪府大阪市天王寺区上汐 3-2-17 コモド上汐ビル 1102

ネットトレインサービス株式会社 管理部 個人情報問合せ係

メールアドレス: @nt-service.jp

TEL: 06 - 6774-3434 (受付時間 9:00~18:00※)

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の

対応とさせていただきます。

## ■ 開示対象個人情報の請求手続きのご案内

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

### 1. 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛、当社所定の請求書に必要書類・手数料を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。

〒543-0002 大阪府大阪市天王寺区上汐 3-2-17 コモド上汐ビル 1102  
ネットトレインサービス株式会社 管理部 個人情報問合せ係  
メールアドレス：@nt-service.jp  
TEL：06 - 6774-3434

### 2. 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、(1)の請求書に所定の事項を全てご記入の上、(2)を同封しご郵送下さい。なお、請求書用紙につきましては、PDFファイルをダウンロードし、印刷してご記入ください。

#### (1) 当社所定の請求書

##### ①利用目的の通知の場合

「開示対象個人情報利用目的通知請求書」

##### ②開示の場合

「開示対象個人情報開示請求書」

##### ③訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合

「開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書」

#### (2) ご本人様確認のための書類

以下の本人確認書類のいずれかの写しを同封してください。

- ① 運転免許証
- ② パスポート
- ③ 住民基本台帳カード
- ④ 外国人登録証明書
- ⑤ 健康保険の被保険者証
- ⑥ その他本人確認できる公的書類

### 3. 代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、2. の書類に加えて、下記の書類の写しを同封してください。

- ① 戸籍謄本
- ② 健康保険の被保険者証
- ③ 登記事項証明書
- ④ その他法定代理権の確認ができる公的書類

### 4. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

手数料金額：1,000円

### 5. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面（封書郵送）にてご回答申し上げます。

◇「開示等の請求」にともない取得した個人情報は、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

◇以下の場合には、「開示等の請求」にお応えできない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。また、不開示の場合についても手数料をいただきますのでご承知ください。

- ① ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合
- ② 所定の申請書類に不備があった場合
- ③ 開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(※)に該当しない場合
- ④ ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 法令に違反することとなる場合

※開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人様から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。ただし、以下 a)～d)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- a) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの